



SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL PASSAGGIO DALLA CATEGORIA “D” AL LIVELLO ECONOMICO “Ds” - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n. 3337 del 16/10/2017, esecutiva;
- Visto l’art. 17 del CCNL del Comparto, sottoscritto il 07/04/1999;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione interna, per titoli e colloquio, per n. 6 passaggi dalla categoria “D” al livello economico “Ds” - profilo professionale: collaboratore amministrativo professionale esperto.

La selezione è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda rivestente il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale (cat. “D”), in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea nelle suindicate materie conseguita in base all’ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 ed equiparata alla laurea specialistica, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004;
 - Esperienza lavorativa biennale maturata nella categoria “D” - livello iniziale - del corrispondente profilo professionale (collaboratore amministrativo professionale);
- OPPURE:**
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Esperienza lavorativa quinquennale maturata nella categoria “D” - livello iniziale - del corrispondente profilo professionale (collaboratore amministrativo professionale);

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere rivolta al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera per l’Emergenza Cannizzaro.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall’art. 75 dello stesso DPR 445/2000, dovranno dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso dei suddetti requisiti di ammissione;
- 3) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Nella domanda l’aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L’Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di

notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Va, altresì, documentato il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

La su indicata documentazione deve essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

La dichiarazione stessa è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi prestati dal candidato e risultanti dagli atti in possesso di questa Amministrazione saranno attestati d'ufficio alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Unitamente alla domanda deve essere presentato un elenco della documentazione prodotta.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita con raccomandata A.R. all'indirizzo dell'Azienda ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **7 NOVEMBRE 2017.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Valutazione dei titoli e colloquio:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed il colloquio verranno effettuate da un'apposita commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un funzionario dell'Azienda con funzioni di segretario.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- 1. titoli di carriera;
- 2. titolo di accademici e di studio;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4. curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle capacità professionali del candidato riferite al profilo a selezione.

Lo stesso sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio di almeno 35/50.

Il candidato assente alle prove sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni, nel curriculum formativo e professionale e nelle prove di esame.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Catania, 23/10/2017

***Il Direttore Generale
(f.to dott. Angelo Pellicanò)***

FAC – SIMILE DOMANDA (**NON COMPILARE**)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
PER L'EMERGENZA "CANNIZZARO"
VIA MESSINA N. 829
95126 CATANIA

Il sottoscritto __ chiede di essere ammesso alla selezione interna, per titoli e colloquio, per n. 6 passaggi dalla categoria "D" al livello economico "Ds" - profilo professionale: collaboratore amministrativo professionale esperto, indetta con delibera n. _ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR :

- di essere nato a ____ il _____ ;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera per l'Emergenza "Cannizzaro" con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale (cat. "D");
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;
- di avere un'esperienza lavorativa di _____ anni maturata nella categoria "D" - livello iniziale - del corrispondente profilo professionale (collaboratore amministrativo professionale);
- di avere diritto a preferenza per il seguente motivo: _____ (indicare esclusivamente uno degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i.);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso;
- che l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: _____ ;

Il sottoscritto autorizza l'amministrazione dell'Azienda, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per le finalità proprie della selezione.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'elenco allegato.

Data _____

firma (**non autenticata**) _____